

Poste : ASSISTANT(E) R.H. ET CONTENTIEUX EN ALTERNANCE

SICAP, énergéticien local à Pithiviers, agissant sur l'ensemble de la chaîne de valeur de l'énergie auprès de ses 27 000 clients, au croisement des enjeux de la transition énergétique. La SICAP assure de la production d'énergie renouvelable en propre, exploite son réseau de distribution d'électricité, commercialise l'énergie électrique. La SICAP est donc un énergéticien intégré ; cela lui confère un positionnement exceptionnel et la met en position favorable pour traiter les évolutions de son marché. La ville de Pithiviers, sous-préfecture du Loiret, se situe à 30 minutes d'Orléans et 1h00 de la Porte d'Orléans à Paris.

La SICAP est une entreprise créée en 1919 qui bénéficie d'une notoriété importante sur le Pithiverais. Elle est très attachée à la qualité de vie de ses salariés. Le package de rémunération détaillée ci-dessous la rend très attractive. Afin de renforcer le bien-être de ses salariés et sa volonté de développer la transition énergétique en faveur du territoire, la SICAP s'est engagée dans une démarche de RSE. De nombreuses formations sont proposées aux salariés afin de leur permettre de développer leurs compétences professionnelles et personnelles.

Poste :

Le poste est rattaché à la Responsable du Service Ressources Humaines et Contentieux. Vous participerez aux activités variées du service. Votre mission principale sera l'organisation des élections de représentativité.

Mission principale :

ORGANISATION DES ELECTIONS DE REPRESENTATIVITE :

- + Information du personnel,
- + Invitation des organisations syndicales représentatives à négocier le protocole d'accord pré-électoral,
- + Etablissement du protocole pré-électoral,
- + Négociation du protocole pré-électoral,
- + Formalités liées à l'organisation des élections (réception des candidatures, affichage, établissement des bulletins de vote, organisation du scrutin...),
- + Publication des résultats.

Missions secondaires :

GESTION DU CONTENTIEUX :

- + Ouverture des nouveaux dossiers,
- + Recherche d'informations sur le client (adresse, références bancaires, état civil, employeur, propriétaire, n^{os} de téléphone...),
- + Relances écrites ou téléphoniques au client,
- + Mise en place d'échéanciers,
- + Suivis et relances écrites ou téléphoniques des échéanciers,
- + Transfert à la société de recouvrement,
- + Relations avec notaires, représentants des créanciers, banque de France pour certains dossiers spéciaux (succession, redressement ou liquidation judiciaire, dossier de surendettement),

GESTION DES DEMANDES DE MEDAILLES :

- + Etablissement des dossiers de demandes de médailles d'honneur du travail pour le compte des salariés de la SICAP (promotions du 1^{er} janvier et du 14 juillet).

GESTION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE :

- + Etablissement d'un plan de développement des compétences pour l'année N+1 à soumettre au Comité de Direction puis à présenter en réunion de CSE,
- + Gestion du plan de développement de compétences,
 - ❖ Négociation avec les centres de formation pour obtenir les meilleurs tarifs,
 - ❖ Inscription des salariés,
 - ❖ Retour des conventions,
 - ❖ Gestion des absences,
 - ❖ Contrôle des factures,
 - ❖ Mise à jour des fichiers de formation,
- + Mise à jour du fichier d'analyse des réalisations.

REGLEMENT INTERIEUR DE L'ENTREPRISE :

- ✚ Etude des obligations réglementaires et participation à la réécriture du règlement intérieur de l'entreprise.

ACCORD OU CHARTE TELETRAVAIL :

- ✚ Etude des obligations réglementaires et participation à l'écriture d'une charte ou d'un accord à présenter en réunion de CSE.

BILAN SOCIAL INDIVIDUEL (BSI) :

- ✚ Participation à la mise en page du BSI.

FICHIERS DE SUIVI DES ELEMENTS DE PAIE :

- ✚ Mise à jour des fichiers pour l'année N+1.

Type de contrat : Contrat d'apprentissage pour préparer un BTS Support à l'Action Managériale (SAM) ou Gestion de la PME (GPME).

La SICAP en quelques chiffres :

- Desserte en électricité d'une population de 48 000 habitants répartis sur 78 communes,
- 27 000 clients dont 750 clients supérieurs à 36 kVA,
- Réseau de distribution composé de 2100 kms de lignes, 4 postes sources, 1300 postes HTA/BT,
- 15 filiales et participations,
- 5 centrales de production d'énergie renouvelable en opération, 6 en développement,
- Chiffre d'affaires : 70 M€,
- Budget d'investissement annuel : Entre 5 et 10 M€ selon les années, principalement sur les moyens de production d'énergie, la modernisation des réseaux, les actifs de flexibilité et de transition énergétique,
- Un mix énergétique composé de 56% d'énergies vertes transitées dans les réseaux, dont 43% d'énergie verte locale.