
Fiche de poste : Assistant chef de projets SI

Contexte :

La SICAP est une PME dont la mission est de distribuer et fournir de l'énergie électrique dans 95 communes situées dans le nord du département du Loiret. L'entreprise dispose d'un siège social unique situé à Pithiviers. La SICAP investit depuis plusieurs années dans les énergies renouvelables par le biais de créations ou d'intégrations de filiales dans l'éolien, le solaire, la méthanisation, l'hydroélectrique ...

Dans ce cadre-là, le responsable du service d'information (RSI) recherche un étudiant dans **un cursus d'étude en apprentissage en BAC +3 ou en cursus Master** pour le seconder ou mener à bien à sa place dans certains cas des projets informatiques et de transition énergétique dont les principaux sujets sont : Smart Grid, mobilité, compteurs évolués. Le RSI dispose déjà d'un apprenti en BTS dans son équipe en charge de la gestion du parc informatique et de la cyber prévention et d'une apprentie en BTS en tant qu'assistante managériale pour la partie RGPD et aide à la facturation.

Objectif :

La SICAP est en phase de démarrage du déploiement de ses compteurs évolués sur son territoire pour une durée de 4 à 5 ans (≈ 27 500 compteurs). En parallèle à ce déploiement, plusieurs autres projets sont menés par le SI sur la transition énergétique. **Le RSI recherche un alternant qui pourra l'aider dans son travail** dans le cadre de participation à des groupes de travail nationaux ou avec des entreprises partenaires utilisant le même SI client ou ayant la même finalité pour la mise en place d'une réflexion stratégique globale du SI ainsi que sur les sujets ci-dessous :

- D'un portail commun pour l'échange des flux entre les fournisseurs
- D'un portail pour l'ensemble de ses clients équipé d'un compteur évolué pour la consultation de leur consommation en quasi-temps réel
- D'un dispositif d'affichage déporté pour convertir l'énergie consommée en € dépensé
- Migration du progiciel de publication et profilage des compteurs
- Progiciel de supervision du parc de compteurs évolués
- ...

Compétences demandées :

Organisé	Sens des priorités
Rigoureux	Autonome
Respect des délais	Gestion de projet

Missions :

- Création, suivi et de la mise à jour des plannings
- Rédaction de cahier des charges
- Gestion de suivi de projet
- Remonter les difficultés du terrain pour adapter la stratégie
- Suivi des jeux de tests de la phase de recette
- Aide à la réflexion et à la stratégie
- Organiser des points de reporting de projets réguliers
- Veiller au respect du budget et des délais.